

Konkurs ofert nr KO 2/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
ul. Tomaszowska 43, 26 - 420 Nowe Miasto nad Pilicą
(zwanego dalej w treści SPZOZ) nr tel.: (48) 674 38 42, nr fax: (48) 674 00 40
www.zoz-nowemiasto.net

Dotyczy ofert na wykonywanie świadczeń medycznych na rzecz Zamawiającego:

- a) badania histopatologiczne materiałów tkankowych;
- b) badania cytologiczne:
 - cytologia ginekologiczna,
 - cytologia płynów z jam ciała
 - biopsja cienkoigłowa (BAC)
 - biopsja gruboigłowa
- c) badania histochemiczne;
- d) badania immunohistochemiczne;
- e) konsultacje specjalistyczne w wybranych ośrodkach referencyjnych.

Użyte w Specyfikacji Warunków Konkursu (dalej SWK) pojęcia oznaczają:

1) *Udzielający zamówienia* - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą, ul. Tomaszowska 43, 26 - 420 Nowe Miasto nad Pilicą (dalej SPZOZ),

2) *Przyjmujący zamówienie* - podmiot uprawniony, któremu może być udzielone zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011, nr 112, poz. 654) z oddaniem w dzierżawę na ten cel: wyremontowanych, klimatyzowanych pomieszczeń (w tym w urządzenia poczty pneumatycznej), wyposażenia oraz sprzętu diagnostycznego.

3) *SWK* - Specyfikacja Warunków Konkursu na wykonywanie świadczeń medycznych na rzecz Zamawiającego, w szczególności:

- a) badania histopatologiczne materiałów tkankowych;
- b) badania cytologiczne:
 - cytologia ginekologiczna,
 - cytologia płynów z jam ciała
 - biopsja cienkoigłowa (BAC)
 - biopsja gruboigłowa
- c) badania histochemiczne;
- d) badania immunohistochemiczne;
- e) konsultacje specjalistyczne w wybranych ośrodkach referencyjnych.

4) *MLD* - Medyczne Laboratorium Diagnostyczne.

Rozdział I. Informacja ogólna

Ogłaszającym konkurs na wykonywanie świadczeń medycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście nad Pilicą, przy ulicy Tomaszowskiej 43, 26 - 420 Nowe Miasto nad Pilicą (dalej: SPZOZ).

Rozdział II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jw. jest wykonywanie świadczeń medycznych określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do SWK przez okres 12 miesięcy, począwszy od 1.02.2025 r.

2. Założenia sposobu wykonywania umów:

1) Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do:

- wykonywania badań zgodnie z pisemnym zleceniem Udzielającego zamówienie,
- wykonywania usług w siedzibie Przyjmującego zamówienie i brak możliwości podzlecenia ich wykonania innym podmiotom przez Przyjmującego Zamówienie,
- odbioru materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienie na własny koszt Przyjmującego zamówienie
- dostarczania wyników badań w dwóch egzemplarzach do 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wydania materiału przez Udzielającego zamówienie,
- dostarczania wyników badań w dwóch egzemplarzach do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wydania materiału przez Udzielającego zamówienie w sytuacji kiedy zlecenie będzie opatrzone napisem cito,
- zapewnienie pojemników do pakowania materiału histopatologicznego oraz dostarczanie druków skierowań na badania,
- dostarczania druków skierowań na badania.

2) Wszystkie wyniki badań opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do SWK wymagają autoryzacji przez specjalistę z danej dziedziny.

3) Przyjmujący zamówienie zapewni:

- a) wykonywanie badań zgodnie z pisemnym zleceniem podpisanym przez lekarza,
- b) maksymalnie skrócony czas oczekiwania na wyniki badań, a w razie konieczności wykonanie badań w trybie cito,
- c) wykonywanie badań na aparatach posiadających atesty i spełniających standardy określone przez NFZ i gwarantujące prawidłową diagnostykę,
- d) podpisywanie wyników badań (autoryzacja) przez osobę z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
- e) posiadanie odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestracji i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on-line) w uwzględnionych przez strony punktach na terenie szpitala (wszystkie oddziały i poradnie, izba przyjęć, pokoje lekarskie, lekarze dyżurni),

4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu w wysokości nie niższej niż wynikająca ze specyfikacji zamówienia i obowiązujących przepisów - co potwierdzone zostanie przedłożeniem przez Przyjmującego zamówienie w dniu podpisania umowy stosownej polisy.

5) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na własny koszt zintegrować się z systemem funkcjonującym u Udzielającego Zamówienie (Medicom) w zakresie elektronicznego zlecenia i odbierania wyników wykonanych badań.

6) Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWK. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
 2. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
 3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
 4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
 5. Wszystkie wzory - załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
 6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Przyjmującego zamówienie.
 7. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami musi być kolejno ponumerowana i parafowana.
 8. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie fotokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”- **załącznik nr 3** do SWK, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
 11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie przekazują wyłącznie w języku polskim.
 12. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres przetargi@zoz-nowemiasto.pl.
 13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
 14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Przyjmującego zamówienie oraz w napis:
„Oferta na świadczenia medyczne: badania histopatologiczne materiałów tkankowych, badania cytologiczne (cytologia ginekologiczna, cytologia płynów z jam ciała, biopsja cienkoigłowa (BAC), biopsja gruboigłowa), badania histochemiczne, badania immunohistochemiczne, konsultacje specjalistyczne w wybranych ośrodkach referencyjnych - nie otwierać przed godziną 11.00 w dniu 24 stycznia 2025 r.”
 15. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i SWK.

Rozdział IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

- a. są uprawnieni do udzielania świadczeń medycznych - badań histopatologicznych materiałów tkankowych, cytologicznych, histochemicznych, immunohistochemicznych, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach (rejestr podmiotów leczniczych wojewody, rejestr w ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych).
- b. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają nadany numer REGON i NIP,
- c. posiadają niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań będących przedmiotem zamówienia, w tym zapewnią sprzęt do pobierania materiału biologicznego do badań,
- d. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegają w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym,
- e. urzędujący członkowie władz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie projektu umowy załączonego przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie może zgłosić uwagi do zapisów projektu umowy na piśmie w terminie nie krótszym niż 6 dni przed złożeniem oferty. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego zamówienie uwag.

Rozdział V. Wymagania dotyczące oferty - wykaz wymaganych dokumentów

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- 1) formularz oferty - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWK,
- 2) wypełniony formularz ofertowo - cenowy - wykaz cen jednostkowych za oferowane badania laboratoryjne - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWK,
- 3) wypis z rejestru wojewody potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz wypis z ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru w ramach Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 5) referencji za okres ostatnich 2 lat, tj. za lata 2023 - 2024 potwierdzające, że usługi dotyczące współpracy z placówkami opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem niniejszego konkursu, zostały wykonane należyście,
- 6) kopia posiadanych certyfikatów jakości, akredytacji,
- 7) aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8) polisa lub inny dowód posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty.

Rozdział VI. Ocena ofert

1. Ocena formalna ofert

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. Udzielający zamówienia zastrzega, że jeżeli Przyjmujący zamówienie nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów lub będą niekompletne, Udzielający zamówienia wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków - zgodnie z załączonymi do SWK formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu dokumenty wyszczególnione w punkcie V.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” - nie spełnia”. Oferty Przyjmujących zamówienie nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

2. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie stosowane następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena świadczeń zdrowotnych	100 %	100 pkt

Sposoby oceny:

Oferowana cena - szacunkowa wartość usług medycznych

Sposób oceny według wzoru:

Wartość punktowa ceny = $C_{min} / C_b \times 100$

Gdzie:

C_{min} - zaoferowana najniższa cena C_b - cena oferowana (cena oferty badanej)

Zadeklarowana wartość ceny winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Wartość ta musi być podana w złotych, w wartości brutto z należnym podatkiem od towarów i usług oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

Rozdział VII. Terminy i warunki płatności

1. Zapłata za wykonywane świadczenia medyczne realizowana będzie przelewem na konto Przyjmującego zamówienie na podstawie miesięcznej zbiorczej faktury w okresie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Udzielającego zamówienia.

2. Faktura za wykonywane świadczenia medyczne może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.

3. Na fakturze za wykonywane świadczenia medyczne powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

4. Do faktury ma być dołączony wykaz wykonanych badań w wersji papierowej i elektronicznej w formacie Excel (nazewnictwo i kolejność zgodne z zamieszczonym w załączniku nr 1), które zawierać będzie rodzaj i ilości wykonanych poszczególnym pacjentom badań z uwzględnieniem imienia i

nazwiska pacjenta oraz jego PESEL-u, z podziałem na zlecające komórki organizacyjne, zlecającego lekarza, datę zlecenia i wykonania badania, kwotę obciążenia każdego pacjenta.

5. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazem wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego zamówienie. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data doręczenia oferty do SPZOZ - w zaklejonych kopertach w sekretariacie Dyrektora SPZOZ do dnia 24 stycznia 2025 r. do godziny 10:00.

2. Oferta, która wpłynie do SPZOZ po upływie terminu składania ofert - niezależnie od sposobu w jaki Przyjmujący zamówienie składa ofertę - podlega odesłaniu bez naruszenia jej zawartości.

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 24 stycznia 2025 r. o godz. 11:00 w budynku Administracji SPZOZ.

2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

Rozdział XI. Wyniki konkursu

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wyniku konkursu.

4. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. W takim wypadku:

1) do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane,

2) skargę rozpatruje komisja konkursowa w ciągu 3 dni od daty jej złożenia,

3) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Przyjmujących zamówienie i Udzielającego zamówienia,

5. Na rozstrzygnięcie konkursu Przyjmujący zamówienie może wnieść umotywowany protest do Udzielającego zamówienia, a obowiązują następujące zasady:

1) protest Przyjmujący zamówienie może wnieść w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku,

2) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,

3) po wniesieniu protestu Udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy,

4) Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia,

5) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów,

6) w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
6. Środki odwoławcze mogą być złożone tylko w części związanej z konkursem ofert na świadczenia zdrowotne.

7. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe na wykonywanie badań będących przedmiotem zamówienia nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. W takim wypadku Udzielający zamówienia niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia.

Rozdział XII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.

2. Umowa na wykonywanie świadczeń medycznych zostanie podpisana na okres 1 roku zgodnie ze wzorem umowy (**załącznik nr 2** do niniejszych SWK).

3. Umowa zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu.

4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu lub zmiany terminu składania ofert, a także unieważnienia go, bez publicznego podania przyczyn.

Rozdział XIII. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami

Udzielający zamówienia do bezpośredniego kontaktowania się z Przyjmującymi zamówienie upoważnia następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych konkursu w przedmiocie badań analitycznych: Pielęgniarka Naczelna Monika Błach - Nyk, (48) 674 38 33, e-mail: monikablachnyk@zoz-nowemiasto.net
- w sprawach proceduralnych: Małgorzata Pela, Marta Litwin, tel. (48) 674 38 36, e-mail: przetargi@zoz-nowemiasto.net.

Rozdział XIV. Doręczenia

Doręczeń dokonuje się na adres SPZOZ jak we wstępie.

Nowe Miasto nad Pilicą, dnia 20 stycznia 2025 r.

.....
zatwierdzam

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Lista badań;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy na świadczenie usług medycznych;

Załącznik nr 3 - Formularz oferty;

Załącznik nr 4 - Formularz zamówienia;

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie odbioru wyników;

Załącznik nr 6 – Protokół ze szkolenia;

Załącznik nr 7 - Protokół ze szkolenia w zakresie systemu informatycznego;

Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej
w Nowym Mieście nad Pilicą
Małgorzata Melon

-670205424-
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
26-420 Nowe Miasto n/P ul. Tomaszowska 43
tel.(048) 674 38 00 NIP 797-15-76-723

